

Na temelju čl. 13. Zakona o udrugama (NN 74/14) Skupština Hrvatske udruge SAP korisnika, održana 24. 11. 2016. godine, donijela je:

STATUT

HRVATSKE UDRUGE SAP KORISNIKA

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom se reguliraju odredbe o nazivu, sjedištu, o zastupanju; pečati i logotip; ciljevi i području djelovanja sukladno ciljevima; o uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornostima; o načinu vođenja popisa članova; o načinima upravljanja, unutarnjem ustrojstvu; o tijelima udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata; o financiranju te prestanku djelovanja i o drugim pitanjima značajnih za rad udruge.

II. NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 2.

Naziv Udruge je: „*Hrvatska udruga SAP korisnika*“

Skraćeni naziv Udruge je: *HrUSKo*.

Uz naziv na hrvatskom jeziku, Udruga će rabiti i naziv na engleskom jeziku: *Croatian SAP users group*.

Skraćeni naziv Udruge na engleskom jeziku glasi: CroSUG.

Sjedište Udruge je u Zagrebu. Odluku o promjeni adrese sjedišta donosi Upravni odbor.

Članak 3.

Hrvatska udruga SAP korisnika je neprofitna pravna osoba, upisana u registar udruge pri nadležnom tijelu državne uprave Republike Hrvatske.

Članak 4.

Udruga ima pečat okruglog oblika promjera 35 mm na kojem je obodno ispisan HRVATSKA UDRUGA SAP KORISNIKA, a u sredini pečata je skraćeni naziv HRUSKO.

Članak 5.

Udrugu zastupa Predsjednik i Izvršni predsjednik Udruge, u skladu s odredbama ovog Statuta te drugim normativnim aktima Društva donesenih u skladu sa Statutom. Skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Udruge.

III. CILJEVI I DJELATNOST UDRUGE

Članak 6.

Udruga ima za cilj razmjenu znanja i iskustava o primjeni SAP tehnologije, unapređenje međusobnih odnosa korisnika i odnosa korisnika sa SAP korporacijom, te unapređenja informatičke djelatnosti u cjelini.

Ostvarivanje cilja iz stavka 1. ovog članka Udruga ostvaruje sljedećim djelovanjem:

- Unapređenjem komunikacije između SAP korporacije i korisnika u Hrvatskoj;
- Unapređenjem korištenja SAP tehnologije i primjene u Republici Hrvatskoj u direktnoj komunikaciji s predstavništvom SAP-a u Hrvatskoj;
- Suradnjom s konzultantskim tvrtkama, implementatorima SAP sustava;
- Međusobnom suradnjom SAP korisnika prosljeđivanjem i razmjenom informacija i iskustava, na svim područjima korištenja SAP sustava;
- Uspostavljanjem stručne suradnje sa stručnjacima i asocijacijama u svijetu koji koriste SAP tehnologiju;
- Organiziranjem konferencija, stručnih seminara, predavanja, radionica i drugo;
- Iniciranjem i organiziranjem drugih radnji kojima se unapređuje informatička djelatnost u cjelini.

Gospodarska djelatnost koju Udruga obavlja je organizacija tečajeva, seminara, predavanja, radionica, savjetovanja i konferencija, te drugih načina edukacije za koju se plaća kotizacija za sudjelovanje te izdavačka djelatnost.

Članak 7.

Rad Udruge je javan i u skladu sa ovim statutom.

Javnost rada osigurava se i ostvaruje pravodobnim i istinitim izvješćivanjem članova Udruge i putem javnog priopćavanja.

Članovi se o radu Udruge izvješćuju elektroničkim medijima te, ukoliko je potrebno, dostavom pisanih materijala te putem sjednica tijela Udruge.

Informacije o radu, poslovanju i odlukama Udruge ili njegovih tijela također se objavljuju i na Web stranicama Udruge. Po potrebi Udruga izdaje novosti (newsletter) za distribuciju putem e-maila.

IV. ČLANSTVO U UDRUZI

Članak 8.

Članovi Udruge mogu biti prvenstveno pravne osobe, korisnici SAP tehnologije u Republici Hrvatskoj.

Članovi Udruge mogu postati i sve druge pravne ili fizičke osobe koje su zainteresirane za rad u Udruzi i koje prihvaćaju odredbe ovog Statuta.

U Udruhu se mogu učlaniti i strane fizičke i pravne osobe (tvrtke ili druge udruge), koje podržavaju djelatnost Udruge i prihvaćaju njen Statut i opće akte.

Članovi podržavaju djelatnost Udruge i prihvaćaju njen Statut i opće akte.

Članak 9.

Upravni odbor Udruge ima diskreciono pravo odbijanja zahtjeva za članstvo u Forumu.

Članak 10.

Članom Udruge se postaje upisom u popis članova kojeg vodi Izvršni predsjednik. Popis članova se vodi u elektronskom obliku.

Popis članova sadrži podatke o osobnom imenu / nazivu, osobnom identifikacijskom broju (OIB), adresi, datumu rođenja (za fizičke osobe), datumu pristupanja udruzi, kategoriji članstva, ime osobe odgovorne za zastupanje (za pravne osobe), funkcija odgovorne osobe, web stranicama člana, broju telefona, e-mail adresi, te datumu prestanka članstva u udruzi. Popis može sadržavati i druge podatke koje će odrediti Upravni odbor.

Popis članova mora uvijek biti dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima, na njihov zahtjev.

Članak 11.

Visinu i vrstu članarina kao i način obnavljanja članarine određuje Skupština Udruge i informacija o tome se objavljuje na web stranicama Udruge.

Članak 12.

Prava članova - SAP korisnika su:

- aktivno sudjelovanje u izvršavanju ciljeva Udruge;
- biti informiran o radu Udruge;
- pristup podacima članskog dijela web stranice Udruge;
- birati i biti izabran u tijela Udruge.

Prava članova – SAP partnera su:

- aktivno sudjelovanje u izvršavanju ciljeva Udruge;
- biti informiran o radu Udruge;
- pristup podacima članskog dijela web stranice Udruge;

Obveze svih članova su:

- poštivati odredbe Statuta;
- poštivati odluke tijela Udruge;
- čuvati i podizati ugled Udruge;
- redovito plaćanje članarine.

Članak 13.

Članstvo u Udruzi prestaje:

- prestankom djelovanja Udruge;
- izjavom o istupanju iz članstva;
- neplaćanjem članarine;
- isključenjem iz članstva zbog nepoštivanja odredbi Statuta;
- ugrožavanjem interesa Udruge ili prouzrokoivanjem ozbiljne štete Udruzi i njenom članstvu.

Odluku o isključenju iz članstva donosi Upravni odbor Udruge. Isključeni član ima pravo u roku od 15 dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini Udruge.

Skupština je dužna riješiti žalbu u roku od 30 dana, računajući od dana dostave žalbe, te odluka donesena na Skupštini je i konačna.

Članak 14.

Član udruge može biti isključen iz članstva ukoliko:

- prekrši odredbe Statuta;
- ugrozi interese Udruge ili prouzroči ozbiljnu štetu Udruzi i njenom članstvu;
- koristi informatičke resurse Udruge za nezakonite radnje ili namjerno prouzroči materijalnu ili nematerijalnu štetu Udruzi, trećim osobama ili organizacijama.

Članak 15.

Radi što bolje povezanosti članstva te boljeg rada, Udruga može osnivati svoje ustrojbene oblike.

Ustrojbeni oblici Udruge nisu pravne osobe.

Članak 16.

Udruga može surađivati i učlanjivati se u druge srodne asocijacije i udruge u zemlji i inozemstvu prema odluci Skupštine.

V. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA

Članak 17.

Za rješavanje sporova/sukoba interesa, Skupština imenuje arbitražno vijeće između članova udruge.

Sastav, mandat, način odlučivanja vijeća uređuju se pravilnikom koji donosi Skupština.

Arbitražno vijeće u svom radu na odgovarajući način primjenjuje odredbe Zakona o mirenju.

Odluka arbitražnog vijeća je konačna.

VI. TIJELA UDRUGE

Članak 18.

Tijela Udruge su:

1. Skupština
2. Upravni odbor Udruge
3. Predsjednik Udruge
4. Izvršni predsjednik
5. Nadzorni odbor Udruge

Skupština Udruge

Članak 19.

Skupština je najviše tijelo Udruge. Skupštinu čine svi članovi Udruge.

- Punoljetne fizičke osobe članovi Udruge,
- Predstavnici pravnih osoba članica Udruge.

Prilikom odlučivanja na Skupštini Udruge svaki nazočni član odlučuje s jednim glasom.

Članak 20.

Skupština Udruge ja vrhovno tijelo koje odluke donosi na sjednicama.

Skupština može biti Redovna, Izborna i Izvanredna.

Redovna sjednica Skupštine Udruge održava se po potrebi, a najmanje jednom godišnje, dok se Izborna sjednica Skupštine održava svake 4 godine.

Sjednice Skupštine saziva Upravni odbor. Sazivanje Skupštine čini se dostavljanjem poziva (elektronički ili pismeno) članovima najmanje 15 dana prije održavanja sjednice.

Poziv sadržava podatke o mjestu i vremenu održavanja sjednice, te prijedlog dnevnog reda sa obrazloženjem.

Predsjednik Udruge može sazvati Izvanrednu sjednicu Skupštine na vlastitu inicijativu ili na zahtjev najmanje jedne trećine ukupnog broja članova Udruge, s tim da odmah predloži dnevni red.

Ako predsjednik Udruge ne sazove skupštinu, za zahtjev predlagača iz prethodnog stavka ovog članka, u roku 30 dana od dana podnesenog zahtjeva, može ju sazvati i predlagač. Prilikom odlučivanja na Skupštini Udruge svaki prisutni član odlučuje s jednim glasom.

Članak 21.

U slučaju isteka mandata tijelima upravljanja Udruge Skupštinu udruge može sazvati zadnja osoba ovlaštena za zastupanje upisana u Registar Udruga ili 1/3 članova Udruge koji su bili upisani u popis članova prije isteka mandata tijelima Udruge.

Članak 22.

Skupštini predsjedava Predsjednik Udruge. U slučaju odsustva Predsjednika, Skupština će na početku sjednice javnim glasovanjem odrediti osobu koja predsjedava sjednicom.

O radu sjednice Skupštine vodi se zapisnik kojeg potpisuje zapisničar, a koji se trajno čuva u arhivi Udruge.

Članak 23.

Skupština odlučuje većinom nazočnih članova, ukoliko postoji kvorum od 50% članova Udruge. Ukoliko ne postoji kvorum, Skupština pravovaljano odlučuje ukoliko je nazočno više od 20% članova, a tada se pravovaljane odluke donose dvotrećinskom većinom.

Skupština odlučuje javnim glasovanjem. Prilikom izbora tijela Udruge glasovanje je tajno.

Članak 24.

Skupština može razriješiti Upravni odbor, predsjednika, izvršnog predsjednika Udruge te ostala tijela Udruge, kao i sve članove tih tijela i prije isteka vremena na koje su izabrani ukoliko prekorače svoja ovlaštenja ili ne izvršavaju savjesno povjerene obveze. Ukoliko razrješava cijeli Upravni odbor, Skupština tada bira novi s punim mandatom, a ukoliko razrješava pojedine članove Upravnog odbora, Skupština bira nove članove Upravnog odbora na vrijeme do isteka mandata u čiji su sastav birani. Kao i za Upravni odbor, identičan model vrijedi i za sva ostala tijela Foruma.

Upravni odbor, kao i sva ostala tijela Udruge, odgovara za svoj rad Skupštini.

Član Upravnog odbora ili drugog tijela Udruge, može zatražiti svoje razrješenje prije isteka mandata na koji je izabran, s time da je dužan obavljati svoju dužnost do donošenja odluke o razrješenju. Skupština je dužna donijeti odluku o zahtjevu za razrješenje na prvoj sjednici.

Članak 25.

Skupština je nadležna i obavlja sljedeće poslove:

- utvrđuje politiku rada Udruge,
- usvaja Statut udruge i njegove izmjene i dopune,
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu
- usvaja godišnje financijsko izvješće,
- donosi druge akte i odluke važne za rad Udruge,
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti te gospodarskih djelatnosti
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga,
- bira i razrješava osobe ovlaštene za zastupanje (npr. predsjednika i izvršnog predsjednika),
- bira i razrješava druga tijela udruge
- bira i razrješava arbitražno vijeće i donosi pravilnik o njegovom radu
- imenuje i opoziva likvidatora udruge,
- odlučuje o žalbama članova na odluke o isključenju iz Udruge,
- odlučuje o prestanku rada Udruge i raspodjeli preostale imovine udruge,
- donosi odluku o statusnim promjenama (pripajanju, spajanju i podjeli udruge),
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela udruge.

Upravni odbor

Članak 26.

Upravni odbor ima 7 članova koje Skupština bira na vrijeme od 4 godine, a nakon toga mogu biti ponovo birani.

Predsjednik i Izvršni predsjednik po dužnosti su članovi Upravnog odbora.

Upravni odbor Udruge:

- provodi program rada Udruge;
- zastupa i predstavlja Udrugu u odnosima s drugim subjektima;
- utvrđuje prijedlog Statuta i njegove izmjene i dopune;
- utvrđuje prijedlog godišnjeg programa rada i izvješćuje o njegovoj provedbi;
- utvrđuje prijedlog godišnjeg financijskog plana, izvješćuje o poslovanju Udruge
- odlučuje o prijemu i o isključenju iz članstva;
- brine se o informiranju članstva i javnosti;
- odlučuje o korištenju imovine Udruge;
- utvrđuje prijedlog o sudjelovanju Udruge u radu hrvatskih i inozemnih organizacija, učlanjivanju u druge organizacije ili istupanju iz njih;
- osniva povjerenstva, ekspertne skupine i druga tijela koja pomažu ostvarivanju ciljeva Udruge;
- utvrđuje prijedlog o iznosima članarina;
- obavlja sve druge aktivnosti koje mu Skupština stavi u nadležnost.

Članak 27.

Sjednice Upravnog odbora održavaju se prema potrebi. Sjednica se može održati ukoliko je nazočna većina članova Upravnog odbora, a pravovaljane odluke iz nadležnosti Upravnog odbora donose se većinom nazočnih članova javnim glasanjem.

Upravni odbor saziva Predsjednik Udruge. U slučaju njegove spriječenosti sjednicu može sazvati Izvršni predsjednik Udruge.

Sjednicom predsjedava Predsjednik Udruge.

Sazivanje Upravnog odbora čini se dostavljanjem poziva (elektronički ili pismeno) članovima najmanje 7 dana prije održavanja sjednice.

Predsjednik Udruge

Članak 28.

Predsjednik Udruge zastupa Udrugu.

Predsjednik Udruge predsjedava sjednicama Skupštine i Upravnog odbora.

Predsjednik Udruge ujedno je i predsjednik Skupštine i predsjednik Upravnog odbora.

Predsjednika bira Skupština na vrijeme od 4 godine, a nakon toga mogu biti ponovo birani.

Predsjednik:

- zastupa Udrugu,
- saziva Skupštinu Udruge,
- rukovodi radom Skupštine Udruge,
- odgovoran je za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća
- utvrđuje prijedlog Statuta i predlaže program rada Skupštini na razmatranje i prihvaćanje,
- brine o izvršenju usvojenog programa rada i provedbi odluka Skupštine Udruge,
- upravlja imovinom Udruge,
- podnosi izvješća o radu Udruge Skupštini Udruge,
- brine se o upoznavanju javnosti s radom Skupštine Udruge,
- sklapa ugovore i poduzima pravne radnje u ime i za račun udruge,
- odobrava službena putovanja,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i aktima udruge.

Članak 29.

Za svoj rad Predsjednik je odgovoran Skupštini Udruge.

Predsjednik podnosi Skupštini Udruge godišnje izvješće o svom radu.

Izvršni predsjednik Udruge

Članak 30.

Izvršnog predsjednika Udruge bira i imenuje Skupština na mandat od 4 godine, a nakon toga može biti ponovo biran.

Izvršni predsjednik Udruge:

- u odsutnosti ili spriječenosti Predsjednika mijenja ga na svim poslovima
- priprema rad Skupštine i Upravnog odbora Foruma;
- priprema nacрте prijedloga općih akata koje donosi Skupština;
- priprema Program rada i financijski plan u suradnji s Predsjednikom i Upravnim odborom;
- komunicira s članovima Udruge;
- vodi registar članova;
- koordinira rad Radnih skupina;
- vodi zapisnike sa sjednica Skupštine i Upravnog odbora;
- vodi i čuva pismohranu Udruge;
- administrira web stranice Udruge;
- priprema stručne skupove i događanja koje Udruga organizira;
- u suradnji s HIZ-om vodi računovodstveno-financijsko i administrativno poslovanje Foruma u skladu sa zakonskim propisima;
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga;
- obavlja stručne i druge poslove za potrebe Predsjednika i Upravnog odbora u skladu s općim aktima Foruma.

Nadzorni odbor

Članak 31.

Nadzorni odbor ima 3 člana koje bira Skupština na vrijeme od 4 godine, i nakon toga mogu biti ponovo birani.

Član Nadzornog odbora ne može biti član Upravnog odbora.

Nadzorni odbor pravovaljano odlučuje ako je sjednici nazočna natpolovična većina njegovih članova, a pravovaljane odluke iz svoje nadležnosti donosi većinom glasova nazočnih članova javnim glasanjem.

Članovi Nadzornog odbora za svoj rad odgovaraju Skupštini.

Članak 32.

Nadzorni odbor razmatra i nadzire:

- primjenu odredaba ovog Statuta i drugih općih akata Foruma
- materijalno-financijsko poslovanje i korištenje imovine Foruma
- ostvarivanje odluka, zaključaka i drugih pravnih akata

Nadzorni odbor obavlja i druge poslove koje mu povjeri Skupština te može sugerirati predsjedniku i Upravnom odboru temeljne smjernice djelovanja Udruge i predlagati akcije u skladu s ciljevima i interesima Udruge.

Članak 33.

Nadzorni odbor ima pravo zatražiti uvid u dokumentaciju i sve podatke o radu i poslovanju Udruge. Upravni odbor i svaki član Udruge dužan je bez odgađanja omogućiti uvid u zatraženu dokumentaciju i podatke, te dati tražene obavijesti.

Članovi Nadzornog odbora mogu biti nazočni sjednicama Upravnog odbora, ali bez prava odlučivanja.

Nadzorni odbor može zatražiti sazivanje sjednica Upravnog odbora ako utvrdi nepravilnosti u financijskom ili drugom poslovanju Udruge, nemarnosti u izvršavanju poslova ili povrede Statuta i drugih općih akata Udruge.

Članak 34.

Na način i postupak razrješenja Nadzornog odbora ili pojedinog njegovog člana primjenjuju se odredbe članka ovoga Statuta.

Radne skupine

Članak 35.

Za efikasnije obavljanje poslova i zadataka za koje je Forum osnovan imenuju se Radne skupine.

Radne skupine podnose izvješća o radu Upravnom odboru.

Priznanja

Članak 36.

Udruga može dodjeljivati priznanja.

Odluku o dodjeli priznanja donosi Upravni odbor, na prijedlog Predsjednika u skladu sa Pravilnikom o priznanjima.

VII. IMOVINA UDRUGE, NAČIN POSLOVANJA I OBAVLJENJE ORGANIZACIJSKIH, FINANCIJSKIH I ADMINISTRATIVNIH POSLOVA

Članak 37.

Imovinu Udruge čine prihodi koje ona ostvaruje od:

- članarine;
- sredstva ostvarenih organiziranjem stručnih skupova, seminara i predavanja te od izdavačke djelatnosti sukladno Zakonu;
- donacija i dotacija;
- sredstava dobivena od međunarodnih organizacija koje podupiru rad i djelovanje Udruge;
- ostalih prihoda sukladno Zakonu.

Članak 38.

Udruga upravlja imovinom u skladu s propisima o materijalnom i financijskom poslovanju neprofitnih organizacija.

Svi prihodi i rashodi određuju se financijskim planom koji se donosi za jednu poslovnu godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen.

Po završetku poslovne godine sastavlja se godišnji obračun.

Izvešće o materijalno-financijskom poslovanju Predsjednik Udruge podnosi Skupštini na razmatranje i prihvaćanje.

U slučaju prestanka rada i gašenja Foruma odluku o raspodjeli imovine donosi Skupština.

VIII. STATUT I DRUGI OPĆI AKTI

Članak 39.

Statut je temeljni opći akt Udruge i svi drugi opći akti moraju biti u skladu s odredbama Statuta.

Nacrt izmjena i dopuna Statuta priprema i utvrđuje Upravni odbor Udruge i upućuje ga na raspravu članovima Udruge.

Upravni odbor Udruge razmatra primjedbe i prijedloge koji su dani u raspravi, zauzima stavove o njima i utvrđuje prijedlog Statuta.

Tumačenje odredaba Statuta daje Skupština Udruge.

Sva unutarnja pitanja Udruge, kao i druga pitanja koja nisu uređena Statutom, a zahtijevaju detaljniju razradu, uređuju se općim aktima koje donosi Skupština Foruma.

IX. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE

Članak 40.

Udruga prestaje postojati odlukom Skupštine ili u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

U slučaju prestanka postojanja temeljem odluke Skupštine, ista donosi odluku o prestanku postojanja Udruge dvotrećinskom većinom glasova od ukupnog broja članova Skupštine Udruge.

Skupština imenuje i opoziva Likvidatora Udruge. Likvidator može biti član Udruge, ali ne mora i nema mandat.

Članak 41.

Likvidator zastupa udruhu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruha kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz registra udruha.

U slučaju prestanka postojanja Udruge imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaju Udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke Skupštine sukladno Statutu.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 42.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja na Skupštini Udruge.

Statut potpisuje imenom, prezimenom, oznakom svojstva i vlastoručnim potpisom osoba ovlaštena za zastupanje Udruge.

Predsjednik Udruge
Danijela Kalmeta